

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
**И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**РАССМОТРЕНО**

методической комиссией  
протокол № 10 от «16» июня 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж  
отраслевых технологий и предпринимательства»

\_\_\_\_\_/Н. В. Журова/  
Приказ № 01-60-1п от « 30» июня 2025 г.

**АДАптиРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Адаптированная образовательная программа**  
*Программа подготовки специалистов среднего звена*

**Специальность** 38.02.08 Торговое дело

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
Специалист торгового дела

**Организация-разработчик:** краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Экспертные организации: ООО «СМАРТ»

Настоящая адаптированная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело».

АОП СПО содержит обязательную часть адаптированной образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

АОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности для обучающихся с нарушением слуха.

## Содержание

|   |  |
|---|--|
| <b>Раздел 1. Общие положения.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика адаптированной образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....</b> | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптированной образовательной программы .....</b>                                 | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 4.1. Общие компетенции.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 4.2. Профессиональные компетенции .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>Раздел 5. Структура адаптированной образовательной программы.....</b>  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.3. Календарный учебный график .....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.4. Рабочая программа воспитания.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 5.5. Календарный план воспитательной работы.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>Раздел 6. Условия реализации адаптированной образовательной программы.....</b>   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению адаптированной образовательной программы. ....                           | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы.....                                | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы.....                                    | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации адаптированной образовательной программы.....                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>                     | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| <b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>   |  |
| <b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин</b>   |  |
| <b>Приложение 3. Рабочая программа воспитания</b>   |  |
| <b>Приложение 4. Содержание ГИА</b>   |  |

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая АОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

АОП СПО представляет собой комплекс учебно-методической документации, определяющий содержание и регламентирующий организацию подготовки обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов в профессиональных образовательных организациях.

АОП СПО обеспечивает формирование у обучающихся лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

АОПСПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

АОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования для обучающихся с нарушениями слуха.

1.2. Нормативно-правовые и методические основы разработки примерной адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 №366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 №95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №119«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минтруда России от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015

№ 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

- Приказ Минтруда России от 19.11.2013 № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.11.2016 № 05-616 Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального

обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»);

– Письмо Рособрнадзора от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

– Письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);

– Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (вместе с «Разъяснениями по вопросам исполнения приказов министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»);

– Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования:

СПО – среднее профессиональное образование;

АОП СПО – адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППС – психолого-педагогическая служба;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;  
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;  
П – профессиональный цикл;  
ПМ – профессиональный модуль;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ПА – промежуточная аттестация;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;  
ОПБ – обязательный профессиональный блок.

#### **1.4. Характеристика категории обучающихся, осваивающих примерную адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования**

АОП СПО разработана для обучающихся с нарушением слуха без нарушений психофизического развития.

К категории лиц с нарушениями слуха относятся люди, имеющие стойкое нарушение слуховой функции. Выделяются следующие группы лиц с нарушением слуха:

1) Слабослышащие – лица с частичным, выраженным в разной степени снижением слуховой функции, в результате которого затруднено восприятие устной речи

2) Позднооглохшие – лица с глубоким, стойким нарушением слуха, возникшем после того, как речевая функция была сформирована (после 3 лет и старше)

Глухие – лица

с глубоким, стойким двусторонним нарушением слуха,

в результате которого невозможно восприятие устной речи, нарушения являются врожденными или приобретенными до того, как сформировалась речь.

Инвалид при поступлении на обучение по АОП СПО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ОВЗ при поступлении на АОП СПО должно предъявить заключение ПМПК, содержащее рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист торгового дела».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист торгового дела» осваивает общий вид деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности.



Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

| Наименование направленности | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью                             |
|-----------------------------|---|
| Коммерция                   | Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) |
|                             | Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)                               |

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Специалист торгового дела» – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Специалист торгового дела» – 1 год 10 месяцев.

Разработка и реализация АОП СПО ориентирована на решение следующих задач: повышение уровня доступности СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, их социализации и адаптации;

- повышение качества СПО для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

3.2. Матрица компетенций выпускника, как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, требованиям профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

### **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|-----------------|---|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <b>Умения:</b>  |
|                 |   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                  |
|                 |   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части   |
|                 |   | определять этапы решения задачи   |
|                 |   | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                            |
|                 |   | составлять план действия  |
|                 |   | определять необходимые ресурсы  |
|                 |   | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах   |
|                 |   | реализовывать составленный план   |
|                 |   | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                        |
|                 |   | <b>Знания:</b>  |
|                 |   | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           |
|                 |   | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
|                 |   | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  |
|                 |   | методы работы в профессиональной и смежных сферах;  |
|                 |   | структуру плана для решения задач   |
|                 |   | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b>  |
|                 |   | определять задачи для поиска информации   |
|                 |   | определять необходимые источники информации   |
|                 |   | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию   |
|                 |   | выделять наиболее значимое в перечне информации   |
|                 |   | оценивать практическую значимость результатов поиска  |
|                 |   | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач      |
|                 |   | использовать современное программное обеспечение  |
|                 |   | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                       |
|                 |   | <b>Знания:</b>  |
|                 |   | номенклатура информационных источников,   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | применяемых в профессиональной деятельности   |
|       |   | приемы структурирования информации  |
|       |   | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                                 |
|       |   | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств     |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b>  |
|       |   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  |
|       |   | применять современную научную профессиональную терминологию   |
|       |   | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  |
|       |   | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи   |
|       |   | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план                               |
|       |   | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  |
|       |   | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности                              |
|       |   | презентовать бизнес-идею  |
|       |   | определять источники финансирования   |
|       |   | <b>Знания:</b>  |
|       |   | содержание актуальной нормативно-правовой документации  |
|       |   | современная научная и профессиональная терминология   |
|       |   | возможные траектории профессионального развития и самообразования   |
|       |   | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности   |
|       |   | правила разработки бизнес-планов  |
|       |   | порядок выстраивания презентации  |
|       |   | кредитные банковские продукты   |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <b>Умения:</b>  |
|       |   | организовывать работу коллектива и команды  |
|       |   | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                       |
|       |   | <b>Знания:</b>  |
|       |   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  | основы проектной деятельности   |
|       |   | <b>Умения:</b>  |
|       |   | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | в рабочем коллективе<br><b>Знания:</b><br>особенности социального и культурного контекста<br>правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b><br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>Знания:</b><br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | <b>Умения:</b><br>соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br><b>Знания:</b><br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  | <b>Умения:</b><br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br><b>Знания:</b><br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | основы здорового образа жизни  |
|       |   | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  |
|       |   | средства профилактики перенапряжения   |
|       |   | <b>Умения:</b>   |
|       |   | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
|       |   | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   |
|       |   | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  |
|       |   | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  |
|       |   | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  |
|       |   | <b>Знания:</b>   |
|       |   | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  |
|       |   | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  |
|       |   | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности   |
|       |   | особенности произношения   |
|       |   | правила чтения текстов профессиональной направленности   |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                                 | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|---|---|---|
| Организация и осуществление торговой деятельности | ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий | <b>Навыки:</b>  |
|   |   | поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;                    |
|   |   | проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;                           |
|   |   | обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); |
|   |   | составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;   |
|  |  | проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;  |
|  |  | подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.  |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;  |
|  |  | проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;   |
|  |  | обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; |
|  |  | анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;  |
|  |  | создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;   |
|  |  | составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;   |
|  |  | обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;  |
|  |  | обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.   |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;  |

|  |  |
|--|--|
| ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;  |
|  | стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.   |
|  | <b>Навыки:</b>   |
|  | оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;   |
|  | мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;  |
|  | установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;  |
|  | составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.  |
|  | <b>Умения:</b>   |
|  | применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;  |
|  | осуществлять выбор поставщиков;  |
|  | оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  |
|  | составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; |
|  | создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;   |
|  | обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;     |
|  | работать в единой информационной системе.  |
|  | <b>Знания:</b>   |
|  | правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;  |
|   |  | поиска и методов отбора поставщиков;  |
|   |  | методов и инструментов работы с базами больших данных;  |
|   |  | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,   |
|   |  | схем электронного документооборота.   |
|   |  |   |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий |  | <b>Навыки:</b>  |
|   |  | формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;   |
|   |  | составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;   |
|   |  | осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;   |
|   |  | публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);  |
|   |  | публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;  |
|   |  | организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <b>Умения:</b>   |
|  |  | применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;  |
|  |  | составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;  |
|  |  | обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  |
|  |  | описывать объект закупки;  |
|  |  | разрабатывать закупочную документацию;   |
|  |  | работать в единой информационной системе;  |
|  |  | взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;   |
|  |  | анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;   |
|  |  | формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;            |
|  |  | проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). |
|  |  | <b>Знания:</b>   |
|  |  | законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;   |
|  |  | особенностей составления закупочной документации;  |
|  |  | методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.  |
|  | ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. | <b>Навыки:</b>   |
|  |  | направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;   |
|  |  | проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;                         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);                                      |
|  |  | документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;  |
|  |  | подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;  |
|  |  | формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;  |
|  |  | обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;   |
|  |  | формирования проекта внешнеторгового контракта;  |
|  |  | осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;  |
|  |  | подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.  |
|  |  | <b>Умения:</b>   |
|  |  | классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;  |
|  |  | разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; |
|  |  | осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;   |
|  |  | осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;   |
|  |  | подготавливать коммерческие предложения, запросы;  |
|  |  | оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.                          |
|  |  | <b>Знания:</b>   |
|  |  | основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;                       |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;   |
|  |  | международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;                       |
|  |  | международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;   |
|  |  | стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;   |
|  |  | методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;            |
|  |  | методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;         |
|  |  | основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;   |
|  |  | документооборота внешнеторговых сделок;  |
|  |  | условий внешнеторгового контракта;   |
|  |  | норм этики и делового общения с иностранными партнерами.   |
|  | ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | <b>Навыки:</b>   |
|  |  | подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;  |
|  |  | сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;                                   |
|  |  | разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;                        |
|  |  | мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;  |
|  |  | документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
|  |                        | подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.   |
|  |                        | <b>Умения:</b>   |
|  |                        | составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; |
|  |                        | осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;   |
|  |                        | обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;  |
|  |                        | осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.   |
|  |                        | <b>Знания:</b>   |
|  |                        | правил оформления документации по внешнеторговому контракту;   |
|  |                        | порядка документооборота в организации;  |
|  |                        | основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.  |
|  | ПК 1.6. Организовывать | <b>Навыки:</b>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий | выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; |
|  |   | организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;                     |
|  |   | приемки товаров по количеству и качеству;   |
|  |   | соблюдения правил охраны труда.   |
|  |   | <b>Умения:</b>  |
|  |   | осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;   |
|  |   | осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;  |
|  |   | проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;   |
|  |   | осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);   |
|  |   | использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;   |
|  |   | применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;   |
|  |   | применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;   |
|  |   | управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;  |
|  |   | оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;               |
|  |   | применять электронный документооборот;  |

|             |                     |   |
|-------------|---------------------|---|
|             |                     | осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;  |
|             |                     | применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; |
|             |                     | оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;   |
|             |                     | осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;  |
|             |                     | пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.  |
|             |                     | <b>Знания:</b>  |
|             |                     | видов торговых структур;  |
|             |                     | форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;   |
|             |                     | средств, методов, инноваций в отрасли;  |
|             |                     | организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;   |
|             |                     | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;   |
|             |                     | основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;  |
|             |                     | требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;  |
|             |                     | правил торговли;  |
|             |                     | количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.   |
| Организация | и ПК 2.1. Проводить | <b>Навыки:</b>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| осуществление<br>предпринимательской<br>деятельности в сфере<br>торговли | маркетинговые<br>исследования с<br>использованием<br>инструментов комплекса<br>маркетинга | выявления проблем и формулирования<br>целей исследования;  |
|  |   | планирования проведения<br>маркетингового исследования;  |
|  |   | определения маркетинговых<br>инструментов, с помощью которых будут<br>получены комплексные результаты<br>исследования;                             |
|  |   | подготовки и согласования плана<br>проведения маркетингового<br>исследования;  |
|  |   | поиска первичной и вторичной<br>маркетинговой информации;  |
|  |   | подготовки процесса проведения<br>маркетингового исследования,<br>установление сроков и требований к<br>проведению маркетингового<br>исследования; |
|  |   | проведения маркетинговых исследований<br>с использованием инструментов<br>комплекса маркетинга.  |
|  |   | <b>Умения:</b>   |
|  |   | применять методы сбора, средства<br>хранения и обработки маркетинговой<br>информации для проведения<br>маркетингового исследования;                |
|  |   | определять подходящие маркетинговые<br>инструменты и применять их для<br>проведения маркетингового<br>исследования;                                |
|  |   | составлять комплексный план проведения<br>маркетингового исследования;   |
|  |   | составлять точное техническое задание<br>для выполнения маркетингового<br>исследования;  |
|  |   | проводить маркетинговые исследования<br>разных типов и видов с использованием<br>инструментов комплекса маркетинга.                                |
|  |   | <b>Знания:</b>   |
|  |   | составных элементов маркетинговой<br>деятельности: цели, задачи, принципы,<br>функции, объекты, субъекты;  |
|  |   | методов изучения рынка, анализа<br>окружающей среды;   |
|  |   | этапов маркетинговых исследований, их<br>результат;  |
|  |   | методы проведения маркетингового<br>исследования;  |

|  |  |
|--|--|
|  | психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.  |
| ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации   | <b>Навыки:</b>   |
|  | разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;   |
|  | применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;  |
|  | применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.   |
|  | <b>Умения:</b>   |
|  | обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;   |
|  | использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.  |
|  | <b>Знания:</b>   |
| ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий | средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.                    |
|  | <b>Навыки:</b>   |
|  | проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; |
|  | проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий. |
|  | <b>Умения:</b>   |
|  | обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных                                    |
| ПК 2.4 Устанавливать   | <b>Знания:</b>   |
|  | порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.  |
|  | <b>Навыки:</b>   |



|   |  |
|---|--|
| конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках   | установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.   |
|   | <b>Умения:</b>   |
|   | анализировать текущую рыночную конъюнктуру.  |
|   | <b>Знания:</b>   |
|   | видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;<br>методов оценки конкурентной среды.                                     |
| ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов | <b>Навыки:</b>   |
|   | применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;                                 |
|   | использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;                                 |
|   | разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов. |
|   | <b>Умения:</b>   |
|   | применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;                                 |
|   | развивать идеи до бизнес-предложений;  |
|   | оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;  |
|   | оценивать риски, связанные с бизнесом;   |
|   | анализировать бизнес-концепции;  |
|   | предлагать идеи для дальнейшего развития;  |
|   | применять методы принятия оптимальных решений;   |
|   | находить аргументы в пользу идей;  |
|   | принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;                                 |
|   | обосновывать и оценивать цели и ценности;  |
|   | представлять идеи, дизайн, видения и решения;  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;   |
|  |   | использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;              |
|  |   | создавать деловые электронные презентации.   |
|  |   | <b>Знания:</b>   |
|  |   | норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;  |
|  |   | роли и значения бизнес-плана;  |
|  |   | основных функций бизнес-плана;   |
|  |   | классификации основных типов бизнес-планов;  |
|  |   | методологии и процессов развития бизнес-идеи;  |
|  |   | порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.  |
|  | ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов | <b>Навыки:</b>   |
|  |   | расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.   |
|  |   | <b>Умения:</b>   |
|  |   | собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; |
|  |   | использовать методы экономического анализа;  |
|  |   | анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;  |
|  |   | оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.   |
|  |   | <b>Знания:</b>   |
|  |   | принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;  |
|  |  | методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; |
|  |  | методов, способов и приемов для решения задач по анализу;  |
|  |  | типов факторных моделей;   |
|  |  | схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;   |
|  |  | методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.  |
|  | ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности | <b>Навыки:</b>   |
|  |  | определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.   |
|  |  | <b>Умения:</b>   |
|  |  | разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;                                   |
|  |  | оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;   |
|  |  | предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.   |
|  |  | <b>Знания:</b>   |
|  |  | методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;   |
|  |  | спектра специализированных программных продуктов;  |
|  |  | интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;   |
|  |  | инновационных средств и устройств информатизации;  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.   |
|   | ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы | <b>Навыки:</b><br>сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.<br><b>Умения:</b><br>собирать информацию о бизнес-проблемах;<br>анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.<br><b>Знания:</b><br>рисков: понятия и видов;<br>методов оценки риска, связанных с бизнесом;<br>мер снижения риска, связанных с бизнесом;<br>методов оценки выполнимости бизнес-идеи;<br>основных способов анализа и оценки рисков;<br>состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности. |
| Организация и осуществление интернет-маркетинга | ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению   | <b>Навыки:</b><br>проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;<br>проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;<br>проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.<br><b>Умения:</b><br>выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;<br>документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;<br>формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);<br>выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;                               |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;                        |
|  |   | использовать инструменты для проведения технического аудита.   |
|  |   | <b>Знания:</b>   |
|  |   | основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;  |
|  |   | основы веб-технологии;   |
|  |   | основы веб-дизайна;  |
|  |   | основы компьютерной грамотности;   |
|  |   | методы обработки текстовой информации;   |
|  |   | правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;   |
|  |   | основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;  |
|  |   | правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;  |
|  |   | основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;  |
|  |   | способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;  |
|  |   | особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;  |
|  |   | особенности функционирования современных поисковых машин;  |
|  |   | правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта. |
|  | ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <b>Навыки:</b>   |
|  |   | анализа поисковой выдачи;  |
|  |   | анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;  |
|  |   | анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";                                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | определения стратегии поискового продвижения;   |
|  |  | проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;                                   |
|  |  | анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.  |
|  |  | <b>Умения:</b>  |
|  |  | определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;  |
|  |  | составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;  |
|  |  | актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";   |
|  |  | анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; |
|  |  | составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;                   |
|  |  | анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;                       |
|  |  | анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.   |
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;                                  |
|  |  | особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;  |
|  |  | правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;  |
|  |  | стандартов делового общения в письменной и устной форме;  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | особенностей функционирования современных поисковых машин;  |
|  |   | правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; |
|  |   | правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);  |
|  |   | методов обработки текстовой и графической информации;   |
|  |   | основ копирайтинга и веб-рейтинга.  |
|  | ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки                  | <b>Навыки:</b>  |
|  |   | определения стратегии продвижения в социальных сетях  |
|  |   | оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;   |
|  |   | <b>Умения:</b>  |
|  |   | определять маркетинговые стратегии;   |
|  |   | составлять smm-стратегии;   |
|  |   | составлять контент-планы;   |
|  |   | создавать стратегии продвижения;  |
|  |   | сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;  |
|  |   | оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;   |
|  |   | <b>Знания:</b>  |
|  |   | основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;  |
|  |   | правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;   |
|  |   | правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки.   |
|  | ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество | <b>Навыки:</b>  |
|  |   | размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;  |
|  |   | размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <b>Умения:</b>  |
|  |   | разрабатывать уникальные торговые предложения;  |
|  |   | разрабатывать рекламные модули;   |
|  |   | создавать стратегии продвижения;  |
|  |   | сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;  |
|  |   | обосновывать выбор целевой аудитории;   |
|  |   | создавать тексты и рекламные слоганы.   |
|  |   | <b>Знания:</b>  |
|  |   | перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;  |
|  |   | особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.   |
|  | ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика                                  | <b>Навыки:</b>  |
|  |   | разработки лендинга.  |
|  |   | <b>Умения:</b>  |
|  |   | создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;  |
|  |   | различать виды текстов;   |
|  |   | рассчитать бюджет на создание лендинга;   |
|  |   | писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;  |
|  |   | определять СТА для лендингов;   |
|  |   | работать с бесплатными сервисами создания лендингов;  |
|  |   | создавать уникального торгового предложения для определенных задач;   |
|  |   | работать с сервисами рассылок.  |
|  |   | <b>Знания:</b>  |
|  |   | основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;  |
|  |   | основ гипертекстовой разметки;  |
|  |   | стандартов верстки веб-сайтов;  |
|  |   | принципиальных отличий лендингов от сайтов;   |
|  |   | сервисов для автоматизации рассылок.  |
|  | ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной | <b>Навыки:</b>  |
|  |   | анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; |



|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
|  | сети «Интернет» | анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; |
|  |                 | составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.            |
|  |                 | <b>Умения:</b>   |
|  |                 | составлять информационно-аналитические справки;                                      |
|  |                 | оформлять отчетные документы.  |
|  |                 | <b>Знания:</b>   |
|  |                 | методов обработки текстовой информации и графической информации.                     |

По окончании обучения выпускники из числа лиц с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности. Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в АОП СПО в отношении профессиональной деятельности из числа лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов не допускается.

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ

| Индекс | Компоненты программы                     | формы промежуточной аттестации по семестрам |                      |                     | Максимальная учебная нагрузка | Консультации | Всего учебных занятий | в том числе в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах |                      |                     |   |     |    |                          |                           | 1 курс                 |                                     |       | 2 курс |                 |       | 3 курс |                 |       |       |                 |
|--------|--|---|----------------------|---------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---|---|----------------------|---------------------|---|-----|----|--------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------|--------|-----------------|-------|--------|-----------------|-------|-------|-----------------|
|        |  |   |                      |                     |                               |              |                       |   | Основное содержание                                   |                      |                     | Прикладной модуль (практическая подготовка) |     |    | Промежуточная аттестация | Курсовые работы (проекты) | Самостоятельная работа | Производственная и учебная практика | 1 сем | 2 сем  | всего за 1 курс | 3 сем | 4 сем  | всего за 2 курс | 5 сем | 6 сем | всего за 3 курс |
|        |  | теоретическое обучение                      | практические занятия | лабораторные работы |                               |              |                       |   | теоретическое обучение                                | практические занятия | лабораторные работы | 17  | 24  | 17 |                          |                           |                        |                                     | 24    | 17     |                 | 24    |        |                 |       |       |                 |
| О.00   | Общеобразовательный цикл                 |   |                      |                     | 1576                          | 100          | 1476                  | 268   | 688   | 448                  | 28                  | 58  | 208 | 2  | 44                       | 0                         | 0                      | 0                                   | 612   | 864    | 1476            | 0     | 0      | 0               | 0     | 0     | 0               |
| ОДб.01 | Русский язык                             |   |                      | 2                   | 77                            | 5            | 72                    | 12  | 24  | 30                   |                     | 6   | 6   |    | 6                        |                           |                        |                                     | 72    | 72     |                 |       | 0      |                 |       | 0     |                 |
| ОДб.02 | Литература                               |   | 2                    |                     | 118                           | 10           | 108                   | 14  | 52  | 40                   |                     |   | 14  |    | 2                        |                           |                        |                                     | 51    | 57     | 108             |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.03 | История                                  |   |                      | 2                   | 146                           | 10           | 136                   | 0   | 84  | 46                   |                     |   |     |    | 6                        |                           |                        |                                     | 39    | 97     | 136             |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.04 | Обществознание ( вкл. экономику и право) |   | 1                    |                     | 113                           | 5            | 108                   | 28  | 44  | 34                   |                     | 10  | 18  |    | 2                        |                           |                        |                                     | 108   |        | 108             |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.05 | География                                |   | 2                    |                     | 77                            | 5            | 72                    | 16  | 34  | 20                   |                     | 8   | 8   |    | 2                        |                           |                        |                                     |       | 72     | 72              |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.06 | Иностранный язык                         |   | 2                    |                     | 82                            | 10           | 72                    | 22  |   | 48                   |                     |   | 22  |    | 2                        |                           |                        |                                     |       | 72     | 72              |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.07 | Математика                               |   |                      | 2                   | 355                           | 15           | 340                   | 56  | 220   | 58                   |                     | 4   | 52  |    | 6                        |                           |                        |                                     | 102   | 238    | 340             |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.08 | Информатика                              |   |                      | 2                   | 154                           | 10           | 144                   | 68  | 16  | 54                   |                     | 22  | 46  |    | 6                        |                           |                        |                                     | 51    | 93     | 144             |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.09 | Адаптивная физическая культура           |   | 2                    |                     | 72                            |              | 72                    | 20  | 6   | 44                   |                     | 4   | 16  |    | 2                        |                           |                        |                                     | 34    | 38     | 72              |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.10 | Основы безопасности и защиты Родины      |   | 1                    |                     | 73                            | 5            | 68                    | 10  | 18  | 38                   |                     |   | 10  |    | 2                        |                           |                        |                                     | 68    |        | 68              |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.11 | Физика                                   |   | 2                    |                     | 118                           | 10           | 108                   | 0   | 90  |                      | 16                  |   |     |    | 2                        |                           |                        |                                     | 15    | 93     | 108             |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.12 | Химия                                    |   | 1                    |                     | 77                            | 5            | 72                    | 8   | 28  | 24                   | 10                  | 2   | 6   |    | 2                        |                           |                        |                                     | 72    |        | 72              |       |        | 0               |       |       | 0               |
| ОДб.13 | Биология                                 |   | 1                    |                     | 77                            | 5            | 72                    | 14  | 42  | 12                   | 2                   | 2   | 10  | 2  | 2                        |                           |                        |                                     | 72    |        | 72              |       |        | 0               |       |       | 0               |

|           |  |       |   |   |      |     |      |     |     |   |   |     |     |     |    |    |   |     |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|-----------|--|-------|---|---|------|-----|------|-----|-----|---|---|-----|-----|-----|----|----|---|-----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|           | Индивидуальный проект  |       | 2 |   | 37   | 5   | 32   | 0   | 30  |   |   |     |     | 2   |    |    |   |     | 32 | 32 |    |     | 0   |     |     | 0   |     |
| СГ.00     | Социально-гуманитарный цикл  |       |   |   | 385  | 25  | 360  | 252 | 98  | 0 | 0 | 0   | 252 | 0   | 10 | 0  | 0 | 0   | 0  | 0  | 0  | 102 | 96  | 198 | 78  | 84  | 162 |
| СГ.01     | История России   |       | 4 |   | 53   | 5   | 48   | 18  | 28  |   |   |     | 18  |     | 2  |    |   |     |    | 0  |    | 48  | 48  |     |     | 0   |     |
| СГ.02     | Иностранный язык в профессиональной деятельности                                     |       | 6 |   | 41   | 5   | 36   | 34  |     |   |   |     | 34  |     | 2  |    |   |     |    | 0  |    |     | 0   |     | 36  | 36  |     |
| СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности   |       | 3 |   | 73   | 5   | 68   | 28  | 38  |   |   |     | 28  |     | 2  |    |   |     |    | 0  | 68 |     | 68  |     |     | 0   |     |
| СГ.04     | Адаптивная физическая культура   | 3,4,5 | 6 |   | 164  |     | 164  | 154 | 8   |   |   |     | 154 |     | 2  |    |   |     |    | 0  | 34 | 48  | 82  | 34  | 48  | 82  |     |
| СГ.05     | Основы финансовой грамотности  |       | 5 |   | 54   | 10  | 44   | 18  | 24  |   |   |     | 18  |     | 2  |    |   |     |    | 0  |    |     | 0   | 44  |     | 44  |     |
| ОП.00     | Общепрофессиональный цикл  |       |   |   | 378  | 30  | 348  | 168 | 160 | 0 | 0 | 0   | 48  | 120 | 20 | 0  | 0 | 0   | 0  | 0  | 0  | 198 | 150 | 348 | 0   | 0   | 0   |
| ОП.01     | Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации |       |   | 3 | 95   | 5   | 90   | 32  | 52  |   |   |     | 32  |     | 6  |    |   |     |    | 0  | 90 |     | 90  |     |     | 0   |     |
| ОП.02     | Прикладные компьютерные программы профессиональной деятельности                      | в     | 4 |   | 65   | 5   | 60   | 40  | 18  |   |   |     |     | 40  | 2  |    |   |     |    | 0  |    | 60  | 60  |     |     | 0   |     |
| ОП.03     | Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда                  |       | 4 |   | 53   | 5   | 48   | 26  | 20  |   |   |     |     | 26  | 2  |    |   |     |    | 0  |    | 48  | 48  |     |     | 0   |     |
| ОП.04     | Автоматизация торговых-технологических процессов                                     |       |   | 3 | 65   | 5   | 60   | 28  | 26  |   |   |     |     | 28  | 6  |    |   |     |    | 0  | 60 |     | 60  |     |     | 0   |     |
| ОП.05     | Основы предпринимательства   |       | 3 |   | 53   | 5   | 48   | 26  | 20  |   |   |     |     | 26  | 2  |    |   |     |    | 0  | 48 |     | 48  |     |     | 0   |     |
| ОП.06     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                   |       | 4 |   | 47   | 5   | 42   | 16  | 24  |   |   |     | 16  |     | 2  |    |   |     |    | 0  |    | 42  | 42  |     |     | 0   |     |
| ПП.00     | Профессиональный цикл  |       |   |   | 1726 | 100 | 1626 | 728 | 0   | 0 | 0 | 510 | 132 | 86  | 60 | 30 | 0 | 828 | 0  | 0  | 0  | 312 | 396 | 708 | 426 | 492 | 918 |
| ПМ.01     | Организация и осуществление торговой деятельности                                    |       |   | 4 | 450  | 30  | 420  | 214 | 0   | 0 | 0 | 166 | 48  | 0   | 16 | 10 | 0 | 180 | 0  | 0  | 0  | 312 | 108 | 420 | 0   | 0   | 0   |
| МДК.01.01 | Организация торговой-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках            |       | 3 |   | 100  | 10  | 90   | 88  |     |   |   | 70  | 18  |     | 2  |    |   |     |    | 0  | 90 |     | 90  |     |     | 0   |     |
| МДК.01.02 | Организация и осуществление продаж   |       |   |   | 106  | 10  | 96   | 74  |     |   |   | 64  | 10  |     | 12 | 10 |   |     |    | 0  | 96 |     | 96  |     |     | 0   |     |

|               |   |  |   |   |     |    |     |     |     |   |   |     |    |    |    |    |     |     |   |   |    |     |     |     |     |     |   |
|---------------|---|--|---|---|-----|----|-----|-----|-----|---|---|-----|----|----|----|----|-----|-----|---|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| МДК.01.0<br>3 | Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |  |   |   | 64  | 10 | 54  | 52  |     |   |   | 32  | 20 |    | 2  |    |     |     |   | 0 | 54 |     | 54  |     |     | 0   |   |
| УП.01         | Учебная практика  |  |   |   | 72  |    | 72  | 0   |     |   |   |     |    |    |    |    | 72  |     |   | 0 | 72 |     | 72  |     |     | 0   |   |
| ПП.01         | Производственная практика   |  |   |   | 108 |    | 108 | 0   |     |   |   |     |    |    |    |    | 108 |     |   | 0 |    | 108 | 108 |     |     | 0   |   |
| ПМ.02         | Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли               |  |   | 6 | 579 | 45 | 534 | 314 | 0   | 0 | 0 | 212 | 50 | 52 | 20 | 20 | 0   | 180 | 0 | 0 | 0  | 0   | 0   | 426 | 108 | 534 |   |
| МДК.02.0<br>1 | Технология проведения маркетинговых исследований  |  | 5 |   | 111 | 15 | 96  | 94  |     |   |   | 68  | 26 |    | 2  |    |     |     |   | 0 |    |     | 0   | 96  |     | 96  |   |
| МДК.02.0<br>2 | Ценообразование в торговой деятельности   |  | 5 |   | 111 | 15 | 96  | 94  |     |   |   | 70  | 24 |    | 2  |    |     |     |   | 0 |    |     | 0   | 96  |     | 96  |   |
| МДК.02.0<br>3 | Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы                  |  | 5 |   | 177 | 15 | 162 | 126 |     |   |   | 74  |    | 52 | 16 | 20 |     |     |   | 0 |    |     | 0   | 162 |     | 162 |   |
| УП.02         | Учебная практика  |  |   |   | 72  |    | 72  | 0   |     |   |   |     |    |    |    |    | 72  |     |   | 0 |    |     | 0   | 72  |     | 72  |   |
| ПП.02         | Производственная практика   |  |   |   | 108 |    | 108 | 0   |     |   |   |     |    |    |    |    | 108 |     |   | 0 |    |     | 0   |     | 108 | 108 |   |
| ПМ.03         | Организация и осуществление интернет-маркетинга   |  |   | 6 | 255 | 15 | 240 | 94  | 0   | 0 | 0 | 60  | 0  | 34 | 2  | 0  | 0   | 144 | 0 | 0 | 0  | 0   | 0   | 0   | 240 | 240 |   |
| МДК.03.0<br>1 | Технология интернет-маркетинга  |  | 6 |   | 111 | 15 | 96  | 94  |     |   |   | 60  |    | 34 | 2  |    |     |     |   | 0 |    |     | 0   |     | 96  | 96  |   |
| УП.03         | Учебная практика  |  |   |   | 72  |    | 72  | 0   |     |   |   |     |    |    |    |    | 72  |     |   | 0 |    |     | 0   |     | 72  | 72  |   |
| ПП.03         | Производственная практика   |  |   |   | 72  |    | 72  | 0   |     |   |   |     |    |    |    |    | 72  |     |   | 0 |    |     | 0   |     | 72  | 72  |   |
| ПМ.04         | Выполнение работ по профессии "Мерчендайзер"  |  |   | 4 | 298 | 10 | 288 | 106 | 0   | 0 | 0 | 72  | 34 | 0  | 2  | 0  | 0   | 180 | 0 | 0 | 0  | 0   | 288 | 288 | 0   | 0   | 0 |
| МДК.04.0<br>1 | Продвижение товаров и услуг. Мерчендайзинг  |  | 4 |   | 118 | 10 | 108 | 106 |     |   |   | 72  | 34 |    | 2  |    |     |     |   | 0 |    | 108 | 108 |     |     | 0   |   |
| УП.04         | Учебная практика  |  |   |   | 72  |    | 72  | 0   |     |   |   |     |    |    |    |    | 72  |     |   | 0 |    | 72  | 72  |     |     | 0   |   |
| ПП.04         | Производственная практика   |  |   |   | 108 |    | 108 | 0   |     |   |   |     |    |    |    |    | 108 |     |   | 0 |    | 108 | 108 |     |     | 0   |   |
| ПП            | Производственная практика (по профилю специальности)  |  |   |   | 144 |    | 144 | 0   |     |   |   |     |    |    |    |    | 144 |     |   | 0 |    |     | 0   |     | 144 | 144 |   |
| ДПБ           | Дополнительный профессиональный блок  |  |   |   | 378 | 30 | 348 | 88  | 240 | 0 | 0 | 0   | 70 | 18 | 20 | 0  | 0   | 0   | 0 | 0 | 0  | 222 | 222 | 54  | 72  | 126 |   |



## 5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

| №<br>п/п | Содержание<br>практической<br>подготовки (виды<br>работ) | ПМ    |   | Длительность<br>обучения<br>(в часах) | Семестр<br>обучения | Наименование<br>рабочего места,<br>участка <sup>1</sup> | Ответственный<br>от предприятия<br>(при<br>необходимости) |
|----------|--|-------|---|---------------------------------------|---------------------|---|---|
|          |  | Код   | Наименование  |                                       |                     |   |   |
| 1.       | Производственная<br>практика 01                          | ПМ.01 | Организация и осуществление<br>торговой деятельности                                | 108                                   | 4                   | ООО «Смарт», сеть<br>магазинов<br>«Красный Яр»          |   |
| 2.       | Производственная<br>практика 02                          | ПМ.02 | Организация и осуществление<br>предпринимательской<br>деятельности в сфере торговли | 108                                   | 6                   |   |   |
| 3.       | Производственная<br>практика 03                          | ПМ.03 | Организация и осуществление<br>интернет-маркетинга                                  | 72                                    | 6                   |   |   |
| 4.       | Производственная<br>практика 04                          | ПМ.04 | Технологический процесс<br>выполнения работ по профессии<br>«Мерчендайзер»          | 108                                   | 4                   |   |   |

<sup>1</sup> Оснащение указано в п. 6.1.2.4

### 5.3. Календарный учебный график

[illegible]

#### 5.4. Рабочая программа воспитания

##### 5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими адаптированной образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

##### 5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

#### 5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

### **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению адаптированной образовательной программы.

Для реализации АОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в образовательной организации должна быть создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий учебных дисциплин и профессиональных модулей, включающих междисциплинарные курсы, проведение практической подготовки (лабораторных работ, практических занятий, учебной практической подготовки (производственное обучение)), предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП СПО должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 года № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований»); письмом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО» (вместе с «Методическими рекомендациями по оснащению профессиональных образовательных организаций»).



6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### **Организация рабочего места**

- рекомендуется – первая или вторая парта (около окна или в среднем ряду) с организацией достаточного пространства, чтобы обучающийся в условиях речевого полилога имел возможность поворачиваться и слухо-зрительно воспринимать речь окружающих
- расположение обучающегося таким образом, чтобы его лучше слышащее ухо было максимально приближено к педагогу на занятии (справа/слева от педагога)
- аудитория должна быть оборудована стационарной звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования
- учебная аудитория должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой, документ-камерой, текстофонами
- оснащение аудитории мультимедийной аппаратурой: доска с проектором / интерактивная панель, компьютер с колонками и выходом в Internet, средства для хранения и переноса информации (USB-накопители, принтер, сканер).
- специальное оборудование для занятий сурдопедагога и логопеда (зеркало, FM-системы, индикатор звучания ИНЗ, сурдологopedический тренажер «Дэльфа142», специальные компьютерные программы Hearthe World, Speech W и др.)

### **Технические и программные средства общего и специального назначения**

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- текстфон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-камера и т.п.)
- сурдотехнические средства для компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции

Технические и программные средства общего и специального назначения

- наушники с микрофоном
- мобильный радиокласс
- акустическая система (Система свободного звукового поля)
- информационная индукционная система
- тектофон
- видеотека учебных и других используемых в образовательном процессе видеофильмов с субтитрами
- мультимедийные средства приема-передачи учебной информации (проектор, телевизор, интерактивная панель, документ-

камера и т.п.)

сурдотехнические средства для компенсации, утраченной или нарушенной слуховой функции

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- История России;
- Русский язык и культура речи;
- Информатика;
- Социально-экономические дисциплины;
- Математических дисциплин;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;
- Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Товароведение продовольственных товаров;
- Междисциплинарные курсы и модули.

**Лаборатории:**

- Предпринимательства и интернет-маркетинга;
- Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

**Спортивный зал**

**(универсальный спортивный зал, тренажёрный зал, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами).**

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу специальности 38.02.08 Торговое дело, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (кабинетов, лабораторий и иных помещений и территорий), с перечнем основного оборудования, находящегося в этих объектах (мебель, ТСО, наглядные пособия и др.) | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации) |
|-------|--|---|---|
| 1     | <b>Профессиональное образование, среднее профессиональное образование, 43.02.16 Торговое дело</b>  |   |   |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | Предметы, курсы, дисциплины (модули):            |   |  |
| 1. | История России                                   | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Рабочие места обучающихся<br><b>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b><br><b>Основное оборудование</b><br>Комплект учебного наглядного материала<br>Комплекты для индивидуальной и групповой работы<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены)<br>Тренировочные комплексы  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «История России»</b>                                   |
| 2. | Иностранный язык в профессиональной деятельности | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Рабочие места обучающихся<br><b>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b><br><b>Основное оборудование</b><br>Комплект учебного наглядного материала<br>Комплекты для индивидуальной и групповой работы<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены)<br>Тренировочные комплексы  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»</b> |
| 3. | Безопасность жизнедеятельности                   | <b>Специализированная мебель и системы хранения</b><br>Посадочные места по количеству обучающихся<br>Доска учебная<br>Программное обеспечение<br>Видеофильмы по различным темам<br>Рабочее место преподавателя<br>Комплекты индивидуальных средств защиты<br>Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи<br>Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности<br>Огнетушители (учебные)<br>Устройство отработки прицеливания<br>Учебные автоматы | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»</b>                   |

|    |                     |  |  |
|----|---------------------|--|--|
|    |                     | Винтовки пневматические<br>Медицинская аптечка<br><b>Технические средства</b><br>Видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)<br>Экран, проектор, магнитная доска<br>Компьютеры по количеству посадочных мест<br>Профессиональные компьютерные программы   |  |
| 4. | Физическая культура | <b>Оборудование учебного кабинета:</b><br>Стол письменный<br>Стул<br>Тумбы<br>Сейф<br>Лавки<br>Стеллаж<br>Тумба подкатная<br>Душевые кабины<br>Шкафчики металлический<br>Кондиционер<br><b>Стенды:</b><br>«Виды спорта»<br>«Информация»<br>«Наши чемпионы»<br>«Нормативы»<br>«Охрана труда»<br>«Техника безопасности»<br><b>Технические средства обучения:</b><br>Компьютер<br>Музыкальный центр<br><b>Оборудование спортивного и тренажерного зала:</b><br>Перекладина для прыжков в высоту<br>Сетка волейбольная любительская 9,51м<br>Стойки для прыжков в высоту 2000<br>Баскетбольный щит DFC SBA030.48 | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск, ул. Курчатова 15<br><b>Спортивный зал</b><br>(универсальный спортивный зал, тренажёрный зал, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами) |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p> Гранаты для метания<br/> Секундомер<br/> Рулетка Эстафетные палочки<br/> Набивные мячи<br/> Баскетбольные мячи<br/> Волейбольные мячи<br/> Футбольные мячи для мини-футбола<br/> Футбольные мячи для футбола<br/> Стол для настольного тенниса<br/> Стол армспорта<br/> Ракетка для настольного тенниса<br/> Мяч для настольного тенниса<br/> Сетка для настольного тенниса<br/> Шарики для тенниса<br/> Лабиринт<br/> Сетка для волейбола<br/> Сетка для баскетбола<br/> Свисток<br/> Скакалка<br/> Мостик гимнастическая пружинная 120*60см<br/> Обруч гимнастический<br/> Гимнастические маты<br/> Гимнастический мостик<br/> Гимнастический козел<br/> Гимнастический конь<br/> Гимнастическая скакалка<br/> Утяжелители<br/> Гимнастические коврики<br/> Сетка для футбола<br/> Стойки<br/> Степ платформа<br/> Ролик Гимнастический<br/> Станок комбинированный<br/> Тренажер 4-х позиционная станция </p> |  |
|--|--|--|

|    |                               |   |   |
|----|-------------------------------|---|---|
|    |                               | Беговая дорожка<br>Гребной тренажер<br>Велотренажер<br>Скамейка для жима горизонтальная<br>Скамейка для жима под углом вверх<br>Тренажер «гиперэкстензия»<br>Тренажер для растяжки<br>Силовая станция<br>Силовая скамья<br>Скамья для прессы<br>Жим ногами<br>Гриф олимпийский<br>Блины к-т<br>Тренировочные диски<br>Гиря 16кг<br>Гиря 24кг<br>Гиря 36кг<br>Гантели<br>Штанга тренировочная 101,5 кг<br>Штанга тренировочная 45 кг<br>Штанга тренировочная 70 кг<br>Штанга 20кг<br>Коврики для фитнеса<br>Эллиптический тренажер<br>Полоса препятствий |   |
| 5. | Основы финансовой грамотности | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Рабочие места обучающихся<br><b>Основное оборудование</b><br>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы<br>Комплекты для индивидуальной и групповой работы<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены)<br>Тренировочные комплексы  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Основы<br/> финансовой грамотности,<br/> экономики и анализа<br/> финансово-хозяйственной<br/> деятельности торговой<br/> организации»</b> |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    |  |   |  |
| 6. | Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Рабочие места обучающихся<br><b>Основное оборудование</b><br>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы<br>Комплекты для индивидуальной и групповой работы<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены)<br>Тренировочные комплексы  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Основы<br/> финансовой грамотности,<br/> экономики и анализа<br/> финансово-хозяйственной<br/> деятельности торговой<br/> организации»</b>  |
| 7. | Основы предпринимательства   | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска маркерная<br><br><b>Лаборатория:</b><br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска магнитно-меловая<br><b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br>Интерактивная панель LED<br>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br>Подключение к проводному интернету<br>МФУ цветное лазерное<br>Флипчарт | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Основы<br/> финансовой грамотности,<br/> экономики и анализа<br/> финансово-хозяйственной<br/> деятельности торговой<br/> организации»</b><br><br><b>Лаборатория<br/> «Предпринимательства и<br/> интернет- маркетинга»</b> |
| 8. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                   | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска маркерная  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край,<br>г.Красноярск ул.Курчатова 15<br><b>Кабинет «Правовое<br/> обеспечение</b>   |



|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   |   | <b>профессиональной деятельности»</b>   |
| 9.  | МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках                    | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска магнитно-меловая | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда»</b> |
| 10. | МДК.01.02 Организация и осуществление продаж  | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Кресло оператора без подлокотников<br>Рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br>Рабочее место обучающегося<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска магнитно-меловая | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»</b>   |
| 11. | МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска маркерная   | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Междисциплинарных курсов»</b>  |
| 12. | МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований  | <b>Специализированная мебель и системы хранения</b><br><b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска маркерная   | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Междисциплинарных курсов»</b>  |
| 13. | МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности   | <b>Специализированная мебель и системы хранения</b><br><b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   | <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br/>Проектор настольный короткофокусный<br/><b>Дополнительное оборудование</b><br/>Доска маркерная</p> <p><b>Лаборатория:</b><br/><b>Дополнительное оборудование</b><br/>Доска магнитно-меловая<br/><b>Основное оборудование</b><br/>Стол аудиторный<br/>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br/>Проектор настольный короткофокусный<br/>Интерактивная панель LED<br/>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br/>Подключение к проводному интернету<br/>МФУ цветное лазерное<br/>Флипчарт</p> | <p><b>Кабинет</b><br/><b>«Междисциплинарных курсов и модулей»</b></p> <p><b>Лаборатория</b><br/><b>«Предпринимательства и интернет-маркетинга»</b></p>  |
| 14. | МДК.02.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской деятельности | <p><b>Основное оборудование</b><br/>Стол аудиторный<br/>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br/>Проектор настольный короткофокусный<br/><b>Дополнительное оборудование</b><br/>Доска маркерная</p> <p><b>Лаборатория:</b><br/><b>Основное оборудование</b><br/>Стол аудиторный<br/>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br/>Проектор настольный короткофокусный<br/>Интерактивная панель LED<br/>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br/>Подключение к проводному интернету<br/>МФУ цветное лазерное<br/>Флипчарт</p>              | <p>Российская Федерация,<br/>660041, Красноярский край, г.<br/>Красноярск ул. Курчатова 15</p> <p><b>Кабинет</b><br/><b>«Междисциплинарных курсов и модулей»</b></p> <p><b>Лаборатория</b><br/><b>«Предпринимательства и интернет-маркетинга»</b></p> |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  | <p>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы</p> <p>Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы</p> <p><b>Дополнительное оборудование</b></p> <p>Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы</p> <p>Тренировочные комплексы</p> <p>Доска магнитно-меловая</p>   |   |
| 15. | <p>МДК.04.01</p> <p>Технологический процесс выполнения работ по профессии «Мерчендайзер»</p> | <p><b>Оборудование учебного кабинета:</b></p> <p>Стол и стулья по количеству обучающихся</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная 3-х элементная</p> <p>Кондиционер</p> <p><b>Стенды:</b></p> <p>«Мясо»</p> <p>«Изделия из теста»</p> <p>«Соусы и супы»</p> <p>«Рыба»</p> <p>«Овощи»</p> <p>«Крупы и макаронные изделия»</p> <p><b>Технические средства обучения:</b></p> <p>Компьютер с монитором</p> <p>Экран</p> <p>Наличие сети Internet</p> | <p>Российская Федерация,<br/>660041, Красноярский край, г. Красноярск ул.Курчатова 15</p> <p><b>Кабинет «Товароведение продовольственных товаров»</b></p> |
| 16. | <p>Культура делового общения</p>   | <p><b>Оборудование учебного кабинета:</b></p> <p>Стол и стулья по количеству обучающихся</p> <p>Доска меловая магнитная</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Стеллажи книжные</p> <p>Шкаф со стеклянными дверками</p> <p>Шкаф-стенка</p> <p>Кондиционер</p> <p><b>Стенды:</b></p>  | <p>Российская Федерация,<br/>660041, Красноярский край, г. Красноярск ул.Курчатова 15</p> <p><b>Кабинет «Русский язык и культура речи»</b></p>            |

|     |                                       |  |  |
|-----|---------------------------------------|--|--|
|     |                                       | «Литературные жанры по родам»<br>«Живопись Красноярского края»<br>«Стили речи»<br>«Информация»<br>«Художественное произведение»<br>«Литературный язык»<br>«Галерея портретов русских писателей и поэтов»<br><b>Основное оборудование</b><br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>компьютер с лицензионным программным обеспечением;<br>мультимедиа-проектор   |  |
| 17. | Информационные технологии менеджменте | <b>Оборудование учебного кабинета:</b><br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Автоматизированное рабочее место ученика<br>Кондиционер<br><b>Стенд</b><br>«Уголок по технике безопасности»<br>«Правила работы на клавиатуре»<br>«Устройство компьютера»<br>«Компьютер и безопасность»<br>«Офисные технологии»<br>«Горячие клавиши»<br><b>Технические средства обучения:</b><br>Компьютер с монитором<br>Проектор мультимедийный<br>Экран<br>Наличие сети Internet | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск, ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Информатика»</b>                           |
| 18. | Товароведение экспертиза товаров      | <b>Оборудование учебного кабинета:</b><br>Столы и стулья по количеству обучающихся<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Доска аудиторная 3-х элементная<br>Кондиционер<br><b>Стенды:</b><br>«Мясо»   | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул.Курчатова 15<br><b>Кабинет «Товароведение продовольственных товаров»</b> |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   | «Изделия из теста»<br>«Соусы и супы»<br>«Рыба»<br>«Овощи»<br>«Крупы и макаронные изделия»<br><b>Технические средства обучения:</b><br>Компьютер с монитором<br>Экран<br>Наличие сети Internet  |  |
| 19. | Конструктор карьеры                             | <b>Оборудование учебного кабинета:</b><br>Столы и стулья по количеству обучающихся<br>Плакаты, стенды, шкафы<br>Стол компьютерный<br>Стол учительский<br>Кондиционер<br><b>Технические средства обучения:</b><br>Компьютер с монитором<br>Проектор мультимедийный<br>Экран<br>Наличие сети Internet  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Социально-экономические дисциплины»</b> |
| 20. | Основы математической статистики для менеджеров | <b>Оборудование учебного кабинета:</b><br>Столы и стулья по количеству обучающихся<br>Стол преподавательский<br>Доска магнитная меловая<br>Комплект инструментов для работы на доске (транспортёр, угольник, линейка, циркуль)<br>Кондиционер<br><b>Стенды:</b><br>«Дифференцирование»<br>«Интегралы некоторых функций»<br>«Интегрирование»<br>«Объёмные геометрические фигуры на подложке»<br>«Производные некоторых функций»<br>«Сечение многогранников» | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край,<br>г.Красноярск ул.Курчатова 15<br><b>Кабинет «Математических дисциплин»</b>             |

|     |                       |  |   |
|-----|-----------------------|--|---|
|     |                       | «Логарифмы»<br>«Свойства степеней»<br>«Свойства арифметического корня»<br>«Решение тригонометрических уравнений»<br>«Планиметрия. Стереометрия»<br>«Свойства тригонометрических функций»<br>«Правила дифференцирования»<br><b>Технические средства обучения:</b><br>Компьютер с монитором<br>Проектор мультимедийный<br>Экран<br>Наличие сети Internet |   |
| 21. | Управление персоналом | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Стол преподавателя<br>Стол компьютерный<br>Стул офисный<br>Кондиционер<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска магнитно-меловая   | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет</b><br><b>«Междисциплинарных</b><br><b>курсов»</b>  |
| 22. | Социальная психология | <b>Оборудование учебного кабинета:</b><br>Стол и стулья по количеству обучающихся<br>Плакаты, стенды, шкафы<br>Стол компьютерный<br>Стол учительский<br>Кондиционер<br><b>Технические средства обучения:</b><br>Компьютер с монитором<br>Проектор мультимедийный<br>Экран<br>Наличие сети Internet   | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Социально-</b><br><b>экономические дисциплины»</b> |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.  
«Библиотека», «Читальный зал»

| №                                      | Наименование оборудования                                 |
|--|---|
| <b>I Основное оборудование</b>         |   |
|  | Библиотечная кафедра                                      |
|  | Стеллажи открытые   |
|  | Шкафы закрытые со стеклом                                 |
|  | Читательские столы  |
|  | Компьютерные столы  |
|  | Информационные стенды                                     |
|  | Стулья офисные  |
|  | Стулья ученические  |
| <b>II Технические средства</b>         |   |
| <b>Основное оборудование</b>           |   |
|  | Акустическая перегородка стационарная                     |
| <b>Дополнительное оборудование</b>     |   |
|  | Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя) |
|  | МФУ (принтер, сканер, копир)                              |
| <b>III Дополнительное оборудование</b> |   |
|  | Кондиционер   |

«Актальный зал»

| Наименование оборудования   | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения |
|---|--|
| <b>Оборудование:</b><br>Стол компьютерный;<br>Кресло для актового зала со столиком – 136 мест;<br>Кресло офисное оранжевое;<br>Стол офисный большой с двумя тумбами;<br>Стол офисный малый;<br>Стол письменный;<br>Столы рабочие; | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край,<br>г.Красноярск ул.Курчатова 15          |

|   |  |
|---|--|
| <p>Стул офисный «Форум»;</p> <p>Шкаф настенный;</p> <p><b>Стенды:</b></p> <p>Стенд-символ "Абилимпикс";</p> <p><b>Технические средства:</b></p> <p>Двух антенная вокальная радиосистема с капсулем динамического микрофона;</p> <p>двух полосные активный сценические мониторы «Soundking»;</p> <p>двух полосные акустические системы</p> <p>«Behringer» усилитель мощности с процессором;</p> <p>«BiemaSUB»-активный субвуфер;</p> <p>«Biema B5000»-акустические системы;</p> <p>«DMX» сплиттер (распределительный усилитель);</p> <p>«JBLSRX835» пассивные акустические системы; «RL221» -двух полосные акустические системы;</p> <p>«SoundCraft Spirit Folio FX8»-микшерный пульт;</p> <p>«Tempo» световые стойки;</p> <p>Аналоговый микшер;</p> <p>Видеостена;</p> <p>Эквалайзер октавный графический;</p> <p>Вокальная радиосистема;</p> <p>Вращающиеся динамические приборы;</p> <p>Генератор легкого дыма;</p> <p>Двухканальная беспроводная система;</p> <p>Классическая гитара «Yamaha»;</p> <p>Компьютер с монитором;</p> <p>Кондиционер;</p> <p>Контроллер для видео стены;</p> <p>Кулер;</p> <p>Лазерное МФУ;</p> <p>Микрофон вокальный;</p> <p>Микшер с усилителем;</p> <p>Ноутбук;</p> <p>Подставка под ногу гитариста;</p> <p>Портативная информационно-индукционная; система со встроенным гнездом для карт и</p> |  |
|---|--|



|   |  |
|---|--|
| плеером для проигрывания предварительно записанных сообщений;<br>Приборы полного вращения «WASHEURODJLED»;<br>Проигрыватель одинарный;<br>Прямой модуль треугольной конфигурации;<br>Пульт микшерный;<br>Радиосистема «Shure» вокальная с капсюлем;<br>Светодиодные прожекторы с углом раскрытия;<br>Система акустическая двухполосная;<br>Системный блок для видео стены;<br>Тифлоплеер «Соло»;<br>Универсальная складная напольная стойка для электро-, бас и акустических гитар «Rockdale»;<br>Усилитель мощности;<br>Музторг;<br>Стационарная индукционная петля;<br>Флаг "Знамя победы";<br>Чехол для гитары со вставкой |  |
|---|--|

#### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (кабинетов, лабораторий и иных помещений и территорий), с перечнем основного оборудования, находящегося в этих объектах (мебель, ТСО, наглядные пособия и др.) | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации) |
|-------|--|---|---|
| 1     |  | 3   | 4   |
| 1     | <b>Профессиональное образование, среднее профессиональное образование, 38.02.08 Торговое дело<br/>Услуги предприятия питания</b>   |   |   |
|       | Предметы, курсы, дисциплины (модули):  |   |   |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 1. | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска маркерная  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край,<br>г.Красноярск ул.Курчатова 15<br><b>Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»</b>  |
| 2. | Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска маркерная  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край,<br>г.Красноярск ул.Курчатова 15<br><b>Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»</b>  |
| 3. | Автоматизация торгово-технологических процессов                   | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска маркерная  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край,<br>г.Красноярск ул.Курчатова 15<br><b>Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»</b>  |
| 4. | Основы предпринимательства  | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска маркерная<br><br><b>Лаборатория:</b><br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска магнитно-меловая<br><b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»</b><br><br><b>Лаборатория «Предпринимательства и интернет- маркетинга»</b> |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | Интерактивная панель LED<br>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br>Подключение к проводному интернету<br>МФУ цветное лазерное<br>Флипчарт  |  |
| 5. | МДК.02.02<br>Ценообразование в<br>торговой<br>деятельности   | <b>Специализированная мебель и системы хранения</b><br><b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска маркерная<br><br><b>Лаборатория:</b><br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска магнитно-меловая<br><b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br>Интерактивная панель LED<br>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br>Подключение к проводному интернету<br>МФУ цветное лазерное<br>Флипчарт | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><br><b>Кабинет</b><br><b>«Междисциплинарных курсов</b><br><b>и модулей»</b><br><br><b>Лаборатория</b><br><b>«Предпринимательства и</b><br><b>интернет-маркетинга»</b> |
| 6. | МДК.02.03 Бизнес-<br>планирование и<br>финансовое<br>моделирование<br>предпринимательско<br>й деятельности | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска маркерная<br><br><b>Лаборатория:</b><br><b>Основное оборудование</b>   | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><br><b>Кабинет</b><br><b>«Междисциплинарных курсов</b><br><b>и модулей»</b>   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br>Интерактивная панель LED<br>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br>Подключение к проводному интернету<br>МФУ цветное лазерное<br>Флипчарт<br>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы<br>Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы<br><b>Дополнительное оборудование</b><br>Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы<br>Тренировочные комплексы<br>Доска магнитно-меловая | <b>Лаборатория</b><br><b>«Предпринимательства и интернет-маркетинга»</b>  |
| 7. | МДК.03.01<br>Технология интернет-маркетинга | <b>Дополнительное оборудование</b><br>Доска магнитно-меловая<br><b>Технические средства</b><br><b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br>Интерактивная панель LED<br>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br>Подключение к проводному интернету<br>МФУ цветное лазерное<br>Флипчарт  | Российская Федерация,<br>660041, Красноярский край, г.<br>Красноярск ул. Курчатова 15<br><b>Лаборатория</b><br><b>«Предпринимательства и интернет-маркетинга»</b> |

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация адаптированной образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех

видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Лаборатория «Предпринимательства и интернет-маркетинга»»

| №   | Наименование оборудования  |
|---|--|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>                 |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |
|   | <b>Основное оборудование</b><br>Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный   |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                                    |  |
|   | Доска маркерная  |
| <b>II Технические средства</b>  |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |
|   | Стол аудиторный<br>Автоматизированное рабочее место преподавателя<br>Проектор настольный короткофокусный<br>Автоматизированное рабочее место обучающегося<br>Подключение к проводному интернету<br>МФУ цветное лазерное<br>Флипчарт<br>Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы<br>Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы |
| <b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b> |  |
| <b>Основное оборудование</b>  |  |
|   | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы<br>Тренировочные комплексы  |

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению адаптированной образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Сформирована электронная информационно-образовательная среда. В этом случае предоставляются права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ/ удаленный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья

1. Предъявляются требования к оборудованию рабочего места: расстановка оборудования и мебели на рабочих местах должна обеспечивать безопасность и комфортность труда, не создавать помех для подхода, пользования, передвижения; станки, технические устройства должны иметь устойчивые безопасные конструкции, прочную установку и фиксацию, простой способ пользования; расположение полок на уровне плеч и не выше человеческого роста; столы и стулья должны быть оборудованы регулируемыми по высоте механизмами и др.

Рабочее место (при необходимости) должно быть обеспечено звукоусиливающей аппаратурой, визуальными индикаторами, которые преобразуют звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку для ориентировки лиц с нарушениями слуха. Оборудование ограждения движущихся механизмов, лестничных пролетов и других опасных зон в соответствии с действующими требованиями стандартов системы безопасности труда;

2. Создаются специальные условия (при необходимости) в процессе организации и проведения практической подготовки:

– использование средств программного и методического обеспечения образовательного процесса, которые увеличивают наглядность обучения и активизируют использование всех доступных видов коммуникации;

- дублирование звуковой справочной информации различной визуальной наглядностью;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала: схемы, таблицы, графики, опорные конспекты, раздаточный материал;
- деление изучаемого материала на небольшие блоки;
- обеспечение работы со зрительными образами;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма) на основе зрительного восприятия лица говорящего.

Территория ПОО, профильного предприятия/ организации должна быть оснащена системой ориентиров и визуальной информации и предупреждения о возможных источниках опасности и препятствиях. Текстовая информация должна быть максимально краткой. Ориентиры-указатели направления движения – однотипные для всего здания. Размеры указателей и знаков должны обеспечить непрерывность и адекватность информации.

3. Реализуются технологии активизации речевой деятельности: соблюдение режима слухо-зрительного восприятия речи, который включает в себя использование различных видов коммуникации; перевод письменной речи в устную и наоборот; использование специальных программ.

4. Используются технологии индивидуализации обучения: учет темпов работы и утомляемости, предоставление дополнительных консультаций.

5. Противопоказаниями к прохождению практической подготовки лицами с нарушениями слуха являются: неблагоприятный микроклимат, повышенная влажность воздуха, условия низкого или высокого атмосферного давления; работа в горячих цехах, на высоте, под землей, на производствах с воздействием мощного производственного шума, вибрации, ультразвука, инфразвука, ионизирующего и неионизирующего излучения; работа, требующая повышенного внимания и напряжения, высокий темп труда; выраженные статические и динамические нагрузки, работу на высоте и др.

6.3.1. Практическая подготовка при реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.3.7. Организация практической подготовки для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья на основании рекомендаций МСЭ, включенных в ИПРА, заключений ПМПК, рекомендаций ППС определяющих степень способности к трудовой деятельности, при наличии заявления обучающегося (законного представителя) о необходимости предоставления специальных условий обучения с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (за исключением случаев, когда документы находятся в распоряжении профессиональной образовательной организации).

Специальные (особые) условия могут включать:

- 1) установление индивидуального графика и сроков прохождения практической подготовки;
- 2) проведение практической подготовки в отдельной инклюзивной группе или совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей при прохождении практической подготовки;
- 3) присутствие по месту прохождения практической подготовки ассистента, квалификация которого позволяет оказывать обучающемуся необходимую техническую и иную помощь (в т.ч. помощь в передвижении, знакомстве с учебными материалами,



оформлении задания, коммуникациях с руководителями практической подготовки и др.) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося;

4) создание специальных рабочих мест (при необходимости) с учетом характера выполняемых трудовых функций и ограничений здоровья в соответствии с Приказом Минтруда России №685н от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

5) использование адаптированных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, в том числе специальных мультимедийных печатных средств совместно с оборудованием индивидуального и коллективного использования основанных на оптическом сканировании;

6) создание специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по результатам практической подготовки и др.

Для прохождения практической подготовки обучающемуся создаются специальные производственные условия: сокращенный рабочий день, дополнительные перерывы в работе, соответствующие санитарно-гигиенические условия, рабочее место оснащается специальными техническими средствами и пр.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в организациях составляет: для инвалидов I и II групп не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6.3.8. При организации практической подготовки необходимо соблюдать общие рекомендации для обучающихся с инвалидностью различных нозологических групп:

- организация технического, психологического, коррекционно-поддерживающего сопровождения практической подготовки, направленного на повышение эффективности процесса адаптации на рабочем месте;

- использование специальных средств (в том числе специализированных компьютерных технологий), обеспечивающих возможность выполнения трудовых функций;

- обеспечение пространственной организации рабочего места с учетом эргономических требований;

- обеспечение доступности информации и коммуникаций;

- использование средств дополнительной и альтернативной коммуникации при необходимости;

- использование специальных методов, приемов и средств обучения (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий);

- предъявление необходимой документации (программа практической подготовки, индивидуальное задание, договор, рабочий график (план) проведения практической подготовки в профильной организации и др.) на носителе, адаптированном для конкретной нозологии;

- учет индивидуальных особенностей для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

- учет показанных условий для организации труда для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, утвержденных национальными стандартами и санитарными правилами.

6.3.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России №988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

6.3.10. Промежуточная аттестация для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов по итогам практической подготовки проводится в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

В ходе проведения промежуточной аттестации практической подготовки предусмотрено: предоставление обучающимся печатных и/или электронных материалов в формах, разработанных в соответствии с ограничениями здоровья; использование индивидуальных средств и устройств, которые позволяют адаптировать материалы, а также осуществлять прием и передачу информации; увеличение продолжительности проведения аттестации; присутствие ассистента и оказание им помощи для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

6.3.11. Предъявляются особые требования к кадровому обеспечению проведения практической подготовки: для сопровождения обучающихся с инвалидностью при прохождении аттестаций в процессе практической подготовки возможно привлечение ассистента (помощника), специалиста по специальным техническим и программным средствам, социального педагога, психолога, тифлопедагога, сурдопереводчика и других специалистов. Для комплексного сопровождения для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при прохождении практик из числа сотрудников ПОО при необходимости назначаются тьюторы.

6.3.12. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, специфики приема-передачи учебной информации, применения специальных технических и программных средств обучения с учетом разных нозологий лица, принимающие участие в организации и проведении практической подготовки обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, промежуточной аттестации по итогам практической подготовки, проходят обучение по вопросам реализации инклюзивного образования.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими адаптированной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую адаптированную образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие

студенческий совет и представители работодателей.

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации адаптированной образовательной программы

6.5.1. Реализация адаптированной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности<sup>08</sup> Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее), имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности<sup>08</sup> Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Все преподаватели и мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов профессионального учебного цикла, должны иметь опыт профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Руководящие и педагогические работники ПОО проходят стажировку и/или обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5.2. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП СПО, должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники должны быть ознакомлены с технологическими, методическими и психологическими аспектами обучения, учитывать специфические особенности обучения, в зависимости от имеющихся у обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Преподаватели, участвующие в реализации АОП СПО, должны иметь следующие необходимые знания:

– об особенностях психофизического развития обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

–в области методик, технологий, подходов в организации образовательного процесса для обучающихся, относящихся к разным нозологическим группам;

–о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять процесс обучения.

6.5.3. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в рамках реализации АОП СПО привлекаются специалисты психолого-педагогического, в том числе тьюторского, сопровождения: педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, ассистенты, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, педагоги-дефектологи и другие специалисты<sup>2</sup>.

6.5.4. Инструктор по физической культуре<sup>3</sup> (адаптивной физической культуре) определяет содержание занятий физической культурой с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей и интересов обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, ведет работу по овладению ими навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

6.5.5. Порядок работы специалистов по сопровождению обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в рамках реализации адаптированной образовательной программы определяется в локальном акте ПОО.

| №<br>п/п | Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), специальность, направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Характеристика педагогических работников                 |  |   |                        |  |   |  |                                  |   |
|----------|---|--|--|---|------------------------|--|---|--|----------------------------------|---|
|          |   | Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория | Сведения об аттестации | Стаж работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность | Сведения о разряде по профессии (для мастеров производственного обучения) | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | Основное место работы, должность | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) |

<sup>2</sup> Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022)

<sup>3</sup> Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

|     |   |   |  |                                   |               |        |  |  |  |                  |
|-----|---|---|--|-----------------------------------|---------------|--------|--|--|--|------------------|
|     | <b>1. Среднее профессиональное образование, Торговое дело</b> |   |  |                                   |               |        |  |  |  |                  |
| 1.1 | История России  | Татришвили Юлия Владимировна, преподаватель | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева», по специальности "История" с дополнительной специальностью "Политология" | Первая квалификационная категория | 25.04.2019 г. | 15 лет | КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», присвоена профессия рабочего Штукатур 4 (четвертого) разряда, 2020 г. | <p>1.ООО «Институт новых технологий в образовании» Профессиональная переподготовка 2019 г.</p> <p>«Сурдопедагогика и сурдопсихология. Развитие и обучение детей с нарушениями слуха в условиях реализации ФГОС»</p> <p>2.КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2019 г.</p> <p>«Консультант (координатор) по профессиональному инклюзивному образованию в системе межведомственного взаимодействия в регионе»</p> <p>3.КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2017</p> <p>«Активные, интерактивные методы обучения, воспитания. Организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся»</p> <p>4.КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2018 г.</p> <p>«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной организации».</p> <p>5.КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2020 г.</p> <p>«Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью»</p> <p>6. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2020 год</p> <p>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»</p> <p>7. Повышение квалификации, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 2021 г.;</p> <p>8. Повышение квалификации КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 2022 г.;</p> <p>9.2023 г. – ООО «Северо-Западный учебный Центр «Технологии Безопасности», «Обучение педагогических работников оказанию</p> | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |

|     |  |   |   |                                   |            |        |  |  |  |                  |
|-----|--|---|---|-----------------------------------|------------|--------|--|--|--|------------------|
|     |  |   |   |                                   |            |        |  | <p>первой помощи».</p> <p>10. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 24, ККОТиП.</p> <p>11. 2020 г. – ООО «Ла Карabela», «Технологии инклюзивного образования детей с ОВЗ» 12.2022 г. – ООО «Ла Карabela», «Использование электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в обучении студентов С ОВЗ»</p> <p>13. 2022 г.- ООО «Ла Карabela», «Комплексное сопровождение профессионального обучения и профессиональной подготовки лиц с ОВЗ в соответствии с ФГОС»</p> <p>14. 2023 г. – ООО «Ла Карabela», «Лучшие практики обучения и воспитания студентов с ограниченными возможностями здоровья», профессиональная переподготовка</p>  |  |                  |
| 1.2 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Кибиткина Анастасия Васильевна, преподаватель | ФГБОУВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»<br>Квалификация «Учитель иностранного языка»<br>Специальность «Иностранный язык (английский)» | Первая квалификационная категория | 24.12.2015 | 16 лет |  | <p>1. КГБУДПО «Центр развития профессионального образования» 2018 г.<br/>«Создание и реализация учебных курсов в цифровых форматах»</p> <p>2. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2018 г.<br/>«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной организации».</p> <p>3. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2019 г.<br/>«Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях»</p> <p>4. ООО «Институт новых технологий в образовании» 2019 г.<br/>Профессиональная переподготовка<br/>«Сурдопедагогика и сурдопсихология. Развитие и обучение детей с нарушением слуха в условиях реализации ФГОС»</p> <p>5. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2020 год<br/>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»</p> <p>6. 2021 г.<br/>– КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Основы смешанного обучения в предмете «Английский язык»</p> <p>7. 2022 г.<br/>– ФГБОУ «Институт развития профессионального образования», «Введение в тифлокомментирование»</p> <p>8. 2022 г.</p> | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |

|     |                                |                                       |   |  |  |        |  |   |   |                  |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------|---|--|--|--------|--|---|---|------------------|
|     |                                |                                       |   |  |  |        |  | <p>- КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ»</p> <p>9. 2023 г. - Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения оказанию первой помощи пострадавшего, Протокол № 24, ККОТиП.</p> <p>10. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 24 ККОТиП.</p>  |   |                  |
| 1.3 | Безопасность жизнедеятельности | Лях Сергей Геннадьевич, преподаватель | Высшее профессиональное Красноярский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт, по специальности «Начальное военное обучение и физическое воспитание», квалификация: учитель физической культуры, по специальности физическое воспитание |  |  | 16 лет |  | <p>1. 2023 г. – КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Построение профессиональной траектории и формирование профессиональной мотивации студентов с ОВЗ и инвалидов»</p> <p>2. 2023 г. - Общество с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «Основы безопасности жизнедеятельности и безопасность жизнедеятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации»</p> <p>3. 2023 г. - Прошел проверку знаний требований охраны труда по программе обучения оказанию первой помощи пострадавшего, Протокол № 16, ККОТиП.</p> <p>4. 2023 г.- Прошел проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 16, ККОТиП.</p> | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Штатный работник |

|     |   |  |  |  |  |        |  |   |  |                  |
|-----|---|--|--|--|--|--------|--|---|--|------------------|
| 1.4 | Физическая культура/<br>физическая культура<br>(адаптированная) | Дубинин Евгений Олегович                   | ФГАОУВО "Сибирский федеральный университет", по специальности "Физическая культура"  |  |  | 3 года |  | <p>1. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях», 30.10.2020 г.</p> <p>2. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» 21.03.2022 г.</p> <p>3. КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ», 26.12.2022 г.</p> <p>4. 2023 г. - Прошел проверку знаний требований охраны труда по программе обучения оказанию первой помощи пострадавшего, Протокол № 24, ККОТиП.</p> <p>5. 2023 г.- Прошел проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 24 ККОТиП.</p> <p>6. 2020 г. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях»</p> | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |
| 1.5 | Физическая культура/<br>физическая культура<br>(адаптированная) | Садохина Ирина Николаевна<br>Преподаватель | Среднее профессиональное КГАПОУ «Красноярский колледж олимпийского резерва», квалификация: педагог по физической культуре и спорту, по специальности Физическая культура |  |  | 6 лет  |  | <p>1. 2021 г.</p> <p>- КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Создание специальных организационных и педагогических условий для получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидностью»</p> <p>2. 2021 г.</p> <p>- ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», «Цифровые технологии в образовании»</p> <p>3. 2023 г.</p> <p>– ООО «Северо-Западный учебный Центр «Технологии Безопасности», «Обучение педагогических работников оказанию первой помощи» 4. 2023 г. – ООО «Северо-Западный учебный Центр «Технологии Безопасности», «Обучение педагогических работников оказанию первой помощи».</p> <p>5. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 24, ККОТиП.</p>   | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |



|     |  |  |  |  |  |        |  |  |                  |
|-----|--|--|--|--|--|--------|--|--|------------------|
| 1.6 | Основы финансовой грамотности  | Сметанина Наталья Сергеевна, преподаватель | «Красноярский институт советской торговли», по специальности "Экономика и управление в торговле и общественном питании"  |  |  | 25 лет | 1. Повышение квалификации, ООО «Институт новых технологий в образовании», по программе «Применение дистанционного обучения. Разработка учебных заданий и тестовых вопросов в онлайн-форматах», 2020 г.;<br>2. Повышение квалификации, КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», по программе «Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС», 22.03.2021г.<br>3. Повышение квалификации, ООО «Институт новых технологий в образовании», «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2020 г.;<br>4. 2022 г., КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», ПК;<br>5. 2022 г., КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)», ПК;<br>6. 2022 г., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Разработка и реализация маркетинговой стратегии», ПК;<br>7. 2022 г., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Налогообложение предприятий и организаций», ПК;<br>8. 2022 г., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Маркетинг в гостиничном бизнесе», ПК;<br>9. 2022 г., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Предпринимательский модуль», ПК;<br>10. 2022 г., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Бизнес-модели компании и операционная эффективность», ПК.<br>11. 2023 г. – ООО «Северо-Западный учебный Центр «Технологии Безопасности», «Обучение педагогических работников оказанию первой помощи».<br>12. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 24, ККОТиП.<br>13. 2023 г. - КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Адаптация образовательной программы среднего профессионального в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными возможностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ» | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |
| 1.7 | Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации |  | Государственное образовательное учреждение «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», по направлению «Педагогическое образование» |  |  |        |  |  |                  |

|      |   |  |   |  |            |        |  |   |   |                     |
|------|---|--|---|--|------------|--------|--|---|---|---------------------|
| 1.8  | Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности | Глухов<br>Станислав<br>Юрьевич,<br>преподаватель | НВУЗ АНО<br>«Региональный<br>финансово-<br>экономический<br>институт»,<br>по специальности:<br>«Менеджмент<br>организации»<br><br>Лесосибирский<br>педагогический<br>институт<br>филиал<br>«Красноярского<br>государственного<br>университета», по<br>специальности<br>«Математика» | Высшая<br>квалифика-<br>ционная<br>категория | 26.12.2019 | 16 лет |  | 1. Дополнительное образование, Лесосибирский педагогический институт филиал «Красноярского государственного университета», по программе "Информатика", 2004 г. 2. 2023 г. - Прошел проверку знаний требований охраны труда по программе обучения оказанию первой помощи пострадавшего, Протокол № 15, ККОТиП. 3. 2023 г. - Прошел проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 15, ККОТиП. 4. 2023 г. - ККОТиП, "Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональных образовательных организациях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"  | КГБПОУ<br>"Красноярский<br>колледж<br>отраслевых<br>технологий и<br>предпринимате-<br>льства",<br>преподаватель | Штатный<br>работник |
| 1.9  | Технология интернет-маркетинга                                    |  |   |  |            |        |  |   |   |                     |
| 1.10 | Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда | Зырянова<br>Юлия<br>Викторовна,<br>преподаватель | ФГБОУ ВО<br>«Красноярский<br>государственный<br>аграрный<br>университет»,<br>магистратура по<br>направлению<br>подготовки<br>"Технология<br>продуктов<br>питания"   |  |            | 7 лет  |  | 1. 2019 г. - повышение квалификации «Цифровые технологии в корпоративном обучении», Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева<br>2. 2019 г. - повышение квалификации "Проектирование программ непрерывного образования для инвалидов различных нозологических групп", Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева<br>3. 2019 г. - повышение квалификации "Инновационные современные образовательные технологии обучения взрослых", Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева<br>4. 2020 г. - повышение квалификации "Технология переработки мяса, в том числе мяса птицы", ООО "Национальная академия современных технологий"<br>5. 2020 г. - профессиональная переподготовка "Педагог профессионального образования" с присвоением квалификации "Преподаватель", ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ<br>6. 2020 г. - повышение квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога», ФГБОУ ВО "Красноярский государственный аграрный университет"<br>7. 2020 г. - повышение квалификации "Оказание первой помощи", ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ<br>8. 2020 г. - повышение квалификации «Здоровое питание – основа | КГБПОУ<br>"Красноярский<br>колледж<br>отраслевых<br>технологий и<br>предпринимате-<br>льства",<br>преподаватель | Штатный<br>работник |

|      |   |  |  |  |  |  |   |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|---|--|--|
| 1.11 | Автоматизация<br>торгово-<br>технологических<br>процессов |  |  |  |  |  | <p>здорового образа жизни» (в рамках федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование»), ФГАОУ «Сибирский федеральный университет»</p> <p>9. 2021 г.- повышение квалификации «Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях», КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»</p> <p>10. 2022 г.- повышение квалификации «Цифровые инструменты для эффективного обучения: Padlet, Kahoot, Quizziz, Mentimeter, сервисы Google», Центр развития профессионального образования, г.Красноярск</p> <p>11. 2022 г. - Повышение квалификации КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", по программе «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ» .</p> <p>12. 2023 г. - Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения оказанию первой помощи пострадавшего, Протокол № 23, ККОТиП.</p> <p>13. 2023 г. - Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 23, ККОТиП.</p> |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|---|--|--|

|      |  |   |   |                                   |               |        |  |  |                  |
|------|--|---|---|-----------------------------------|---------------|--------|--|--|------------------|
| 1.12 | Основы предпринимательства                         | Бамбурова Мария Анатольевна, преподаватель  | "Российская международная академия туризма" по направлению «Менеджмент»<br><br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева», по направлению "Педагогическое образование, экономическое образование" | Первая квалификационная категория | 26.03.2020 г. | 9 лет  | 1. КГАОУДПО (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» Профессиональная переподготовка 2016 год<br>«Методика преподавания истории и обществознания»<br>2. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2020 год<br>«Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях»<br>3. ООО «Институт новых технологий в образовании» 2020 год<br>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»<br>4. Повышение квалификации, КГАУДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Образовательные результаты по истории и обществознанию: достижение и оценки», 2020 г.<br>5. Повышение квалификации, КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 2022 г.;<br>6. Повышение квалификации, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Обществознание» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 2022 г.<br>7. 2023 г. – ООО «Северо-Западный учебный Центр «Технологии Безопасности», «Обучение педагогических работников оказанию первой помощи».<br>8. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 23 ККОТиП.<br>9. 2022 г. - КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ» | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |
| 1.13 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Новиков Александр Евгеньевич, преподаватель | Государственное образовательное учреждение «Красноярский  |                                   |               | 11 лет | 1.КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 2018 г.   | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых  | Штатный работник |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», по специальности «История»</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет», по направлению «Юриспруденция».</p> |  |  |  | <p>«Организация исследования на уроке как средство достижения планируемых метапредметных результатов ФГОС»</p> <p>2. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»</p> <p>2020 год</p> <p>«Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях»</p> <p>3. ООО «Институт новых технологий в образовании»</p> <p>2020 год</p> <p>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»</p> <p>4. Повышение квалификации, КГАОУДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», по программе «Технология Веб-квест как способ создания интерактивной образовательной среды, способствующей достижению предметных и метапредметных результатов обучающихся в контексте требований ФГОС», 12.2020 г.</p> <p>5.Повышение квалификации ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 11.2021 г.</p> <p>6. Повышение квалификации, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Обществознание» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 06.2022 г.</p> <p>7. Профессиональная переподготовка, "Институт новых технологий в образовании", по программе "Преподаватель философии в СПО", 2023г.</p> <p>8. 2023 г. – ООО «Северо-Западный учебный Центр «Технологии Безопасности», «Обучение педагогических работников оказанию первой помощи».</p> <p>9. 2023 г.- Прошел проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 24, ККОТиП.</p> <p>10. 2023 г. - КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Адаптация образовательной программы среднего профессионального в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными возможностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ»</p> | технологий и предпринимательства", преподаватель |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|      |  |   |   |  |  |        |   |  |                  |
|------|--|---|---|--|--|--------|---|--|------------------|
| 1.14 | Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках | Степанец Наталья Юрьевна, преподаватель | "Красноярский государственный торгово-экономический институт". Диплом специалитета, квалификация: инженер-технолог по специальности «Технология продуктов общественного питания» Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Красноярский государственный университет", квалификация "психолог-преподаватель" по специальности "Психология" |  |  | 25 лет | 1. 1997 г.- удостоверение о профессиональной подготовке по профессии «Повар» (5 разряд) 2020 г.– КГБПОУ «Красноярский техникум социальных технологий», присвоена квалификация Кондитер 4 (четвертого) разряда, свидетельство;<br>2. 2020 г.- ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н. П. Пастухова», «Применение современных педагогических технологий и методов обучения при проектировании и реализации профессиональных образовательных программ на основе интеграции формального и неформального образования», ПК;<br>3. 2021 г.– АНО «Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством», «Менеджер», профессиональная переподготовка;<br>4. 2021 г.– КГБУ ДПО «Центр развития профессионального образования», «Основные этапы подготовки к прохождению аккредитации специализированного центра компетенции на базе ПОУ», ПК;<br>5. 2021 г.– АНО ДПО «Учебный центр «Электросвязь», прошла проверку знаний требований охраны труда работников по программе руководителей и специалистов, ПК;<br>6. 2022 г.– ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», «Подготовка национальных экспертов конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (продвинутый уровень)», ПК;<br>7. 2023 г.- КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»;<br>8. 2023 г.– АНО ДПО «Академия», «Повышение квалификации лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа»<br>9. 2023 г. - ООО "Московская академия профессионального образования", "Оказание первой помощи пострадавшим". | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |
| 1.15 | Организация и осуществление продаж                                       |   |   |  |  |        |   |  |                  |

|      |   |  |  |  |  |        |  |  |  |                  |
|------|---|--|--|--|--|--------|--|--|--|------------------|
| 1.16 | Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |  |  |  |  |        |  | 10.2023 г. - ООО "Московская академия профессионального образования", прошла проверку знания требований охраны труда "Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда".<br>11.2023 г. - ККОТиП, "Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональных образовательных организациях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"  |  |                  |
| 1.17 | Технология проведения маркетинговых исследований  | Сметанина Наталья Сергеевна, преподаватель | «Красноярский институт советской торговли», по специальности "Экономика и управление в торговле и общественном питании"  |  |  | 25 лет |  | 1. Повышение квалификации, ООО «Институт новых технологий в образовании», по программе «Применение дистанционного обучения. Разработка учебных заданий и тестовых вопросов в онлайн-форматах», 2020 г.;<br>2. Повышение квалификации, КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», по программе «Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС», 22.03.2021г.<br>3. Повышение квалификации, ООО «Институт новых технологий в образовании», «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 2020 г.;<br>4. 2022 г., КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», ПК;<br>5. 2022 г., КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |
| 1.18 | Ценообразование в торговой деятельности   |  | Государственное образовательное учреждение «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», |  |  |        |  |  |  |                  |

|      |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |
|------|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|
| 1.19 | Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы |  | по направлению «Педагогическое образование» |  |  |  |  | <p>работников образования», «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)», ПК;</p> <p>6. 2022 г., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Разработка и реализация маркетинговой стратегии», ПК;</p> <p>7. 2022 г., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Налогообложение предприятий и организаций», ПК;</p> <p>8. 2022 г., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Маркетинг в гостиничном бизнесе», ПК;</p> <p>9. 2022 г., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Предпринимательский модуль», ПК;</p> <p>10. 2022 г., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Бизнес-модели компании и операционная эффективность», ПК. 11. 2023 г. – ООО «Северо-Западный учебный Центр «Технологии Безопасности», «Обучение педагогических работников оказанию первой помощи».</p> <p>12. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 24, ККОТиП.</p> <p>13. 2023 г. - КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Адаптация образовательной программы среднего профессионального в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными возможностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ»</p> |  |  |
|------|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|



|      |  |   |  |  |  |        |  |   |  |                  |
|------|--|---|--|--|--|--------|--|---|--|------------------|
| 1.20 | Технологический процесс выполнения работ по профессии "Мерчендайзер" | Буркаль Екатерина Валентиновна, преподаватель | «Красноярский государственный педагогический институт», по специальности "Биология и химия"<br><br>Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений», по направлению "Экономика" |  |  | 27 лет | КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», присвоена профессия рабочего Повар III (третьего) разряда, 2021 г.; | 1.КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2018<br>«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной организации»<br>2.КГБУДПО «Центр развития профессионального образования» 2018 г.<br>«Создание и реализация учебных курсов в цифровых форматах»<br>3.ООО «Национальный технологический университет» 2018 г.<br>«Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС»<br>4. ООО «Институт новых технологий в образовании» 2020 год<br>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»<br>5. Профессиональная переподготовка, ООО «Институт новых технологий в образовании», по программе «Преподаватель дисциплины микробиологии, санитарии, физиологии питания в СПО», 2021 г.<br>6. Повышение квалификации, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», «Цифровые технологии в образовании», 2022 г.<br>7. 2022 г. КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", «Создание специальных организационных и педагогических условий для получения профессионального образования лицами с ОВЗ и инвалидностью». 8. 2023 г. - Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения оказанию первой помощи пострадавшего, Протокол № 23, ККОТиП.<br>9. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 23, ККОТиП. | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |
| 1.21 | Культура делового общения  | Крапивина Наталья Сергеевна, преподаватель    | Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования   |  |  | 20 лет |  | 1.ЧУДПО «Сибирский корпоративный энергетический учебный центр» 2018 г.<br>«Основы эффективного общения родителей с детьми. Психолого-педагогическая коррекция детско-родительских отношений»<br>2.ЧУДПО «Сибирский корпоративный энергетический учебный   | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства"                | Штатный работник |

|      |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |
|------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|--|
| 1.22 | Конструктор карьеры   |  | «Московский психолого-социальный университет» по специальности «Психология», квалификация "Психолог. Преподаватель психологии" |  |  |  |  |  | центр»<br>2018 г.<br>«Психолого-педагогическая коррекционная работа с семьей и детьми (в цикле: методы диагностики и коррекция детско-родительских отношений. Профилактика и коррекция подростковой агрессии, психологическая помощь семьям, психологическая реабилитация несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения»<br>3. ЧОУДПО «Центр повышения квалификации»<br>2019 г.<br>«Социальное проектирование в организациях социального обслуживания и СОНКО. Разработка проектов и заявок на гранты. Фандрайзинг»<br>4. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»<br>2020 год<br>«Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях»<br>5. ООО «Институт новых технологий в образовании»<br>2020 год<br>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»<br>6. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС», 2020 г.<br>7. Повышение квалификации ООО «Ла Карабела», «Инклюзивное образование в системе СПО с использованием интерактивных технологий», 2022 г.<br>8. Автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций», «Проектирование и реализация учебной дисциплины (курса) «Карьерное моделирование», 2022г.<br>9. ФГБОУДПО «Институт развития профессионального образования», «Введение в тифлокомментирование», 2023г.<br>10. 2023 г. – ООО «Северо-Западный учебный Центр «Технологии Безопасности», «Обучение педагогических работников оказанию первой помощи».<br>11. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 24, ККОТиП. 12. 2023 г. – ООО «Ла Карабела», «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья для преподавателей и мастеров производственного обучения СПО в соответствии с ФГОС» | льства", преподаватель |  |
| 1.23 | Социальная психология |  |  |  |  |  |  |  |  |                        |  |

|      |   |  |   |  |            |        |  |  |   |                     |
|------|---|--|---|--|------------|--------|--|--|---|---------------------|
| 1.24 | Информационные технологии в менеджменте | Глухов<br>Станислав<br>Юрьевич,<br>преподаватель | НВУЗ АНО<br>«Региональный<br>финансово-<br>экономический<br>институт»,<br>по специальности:<br>«Менеджмент<br>организации»<br><br>Лесосибирский<br>педагогический<br>институт<br>филиал<br>«Красноярского<br>государственного<br>университета», по<br>специальности<br>«Математика» | Высшая<br>квалифика-<br>ционная<br>категория | 26.12.2019 | 16 лет |  | 1.Дополнительное образование, Лесосибирский педагогический институт филиал «Красноярского государственного университета», по программе "Информатика", 2004 г. 2. 2023 г. - Прошел проверку знаний требований охраны труда по программе обучения оказанию первой помощи пострадавшего, Протокол № 15, ККОТиП.<br>3. 2023 г.- Прошел проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 15, ККОТиП.<br>4. 2023 г. - ККОТиП, "Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональных образовательных организациях с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" | КГБПОУ<br>"Красноярский<br>колледж<br>отраслевых<br>технологий и<br>предпринимате-<br>льства",<br>преподаватель | Штатный<br>работник |
|------|---|--|---|--|------------|--------|--|--|---|---------------------|

|      |                                    |   |   |  |  |       |  |  |  |                  |
|------|------------------------------------|---|---|--|--|-------|--|--|--|------------------|
| 1.25 | Товароведение и экспертиза товаров | Деревцова Виктория Борисовна, преподаватель | Среднее профессиональное «Красноярский технологический техникум пищевой промышленности» Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство», техник-технолог<br>Высшее профессиональное «Красноярский государственный торгово-экономический институт»,<br>Диплом специалитета, квалификация: инженер по специальности технология продуктов общественного питания |  |  | 6 лет |  | <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>1. 2020 г. – АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования», «Профессиональные стандарты в эпоху цифровых технологий»</p> <p>2. 2022 г. - КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Организация тьюторского и психолого-педагогического сопровождения конкурсов профессионального мастерства для людей с ОВЗ»</p> <p>3. 2023 г. – ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», «Введение в тифлокомментирование»</p> <p>4. 2023 г. - КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Адаптация образовательной программы среднего профессионального в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными возможностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ»</p> <p>Профессиональная подготовка:</p> <p>5. 2010 г. - свидетельство о профессиональной подготовке по профессии «Повар» (6 разряд)</p> <p>6. 2010 г. - свидетельство о профессиональной подготовке по профессии «Кондитер» (6 разряд)</p> <p>Профессиональная переподготовка:</p> <p>7. 2019 г. -- Профессиональная переподготовка, АНКОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования», по программе: «Педагогическое образование: учитель/преподаватель образовательной организации в условиях реализации ФГОС»</p> <p>8. 2019 г. – ООО «Институт новых технологий в образовании», «Сурдопедагогика и сурдопсихология. Развитие и обучение детей с нарушением слуха в условиях реализации ФГОС». 9. 2023 г. - Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения оказанию первой помощи пострадавшего, Протокол № 23, ККОТиП.</p> <p>10. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 23, ККОТиП.</p> | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |
|------|------------------------------------|---|---|--|--|-------|--|--|--|------------------|

|      |   |  |  |                                   |               |        |  |   |  |                  |
|------|---|--|--|-----------------------------------|---------------|--------|--|---|--|------------------|
| 1.26 | Основы математической статистики для менеджеров | Боечко Елена Викторовна, преподаватель | ВПО ГОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им В. П. Астафьева» по специальности «математика» с дополнительной специальностью «информатика» | Высшая квалификационная категория | 28.02.2019 г. | 12 лет |  | <p>1. 2021 г. – КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях», ПК;</p> <p>2. 2021 г. - КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства», «Формирование коммуникативных компетенций для взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Правила инклюзивного общения», ПК;</p> <p>3. 2021 г. – ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», «СПО: Методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности», ПК.</p> <p>4. 2023 г. - Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения оказанию первой помощи пострадавшего, Протокол № 23, ККОТиП.</p> <p>5. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 23, ККОТиП.</p> | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |
|------|---|--|--|-----------------------------------|---------------|--------|--|---|--|------------------|

|      |                       |  |  |                                   |               |        |  |  |  |                  |
|------|-----------------------|--|--|-----------------------------------|---------------|--------|--|--|--|------------------|
| 1.27 | Управление персоналом | Бамбурова Мария Анатольевна, преподаватель | <p>"Российская международная академия туризма" по направлению «Менеджмент»</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева», по направлению "Педагогическое образование, экономическое образование"</p> | Первая квалификационная категория | 26.03.2020 г. | 14 лет |  | <p>1. КГАОУДПО (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» Профессиональная переподготовка 2016 год<br/>«Методика преподавания истории и обществознания»</p> <p>2. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2020 год<br/>«Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях»</p> <p>3. ООО «Институт новых технологий в образовании» 2020 год<br/>«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»</p> <p>4. Повышение квалификации, КГАУДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», «Образовательные результаты по истории и обществознанию: достижение и оценки», 2020 г.</p> <p>5. Повышение квалификации, КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 2022 г.;</p> <p>6. Повышение квалификации, ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Обществознание» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 2022 г.</p> <p>7. 2023 г. – ООО «Северо-Западный учебный Центр «Технологии Безопасности», «Обучение педагогических работников оказанию первой помощи».</p> <p>8. 2023 г.- Прошла проверку знаний требований охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, Протокол № 23 ККОТиП.</p> <p>9. 2022 г. - КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ»</p> | КГБПОУ "Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства", преподаватель | Штатный работник |
|------|-----------------------|--|--|-----------------------------------|---------------|--------|--|--|--|------------------|

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### 6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>4</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

К финансовым условиям реализации АОП СПО относится исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, на получение СПО. Бюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ПОО. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя (регионального органа исполнительной власти в сфере образования) по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## 6.7. Требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации

Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- привлечение, при необходимости, ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена);
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

6.7.1. В ПОО создаются оценочные материалы, адаптированные для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных АОП СПО.

Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной аттестации и ГИА с учетом особенностей их проведения, в том числе для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

6.7.2. Форма проведения текущей и ГИА для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.7.3. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет право по желанию перейти на обучение по индивидуальному учебному плану. В таких случаях преподаватель производит перераспределение часов по дисциплине, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.7.4. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливаются ПОО самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Формы организации текущего контроля рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах ПОО, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

6.7.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

6.7.6. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется в форме зачетов, экзаменов и иных форм контроля. Форма и срок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответов. Возможно установление ПОО индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

6.7.7. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

6.7.8. При проведении процедуры оценивания результатов обучения обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

–инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

–доступная форма представления заданий оценочных материалов (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), в

---

<sup>5</sup>Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)



форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием синхронного перевода переводчиком РЖЯ);

–доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля (или с использованием мультимедийных средств вместе с устройствами оптического сканирования), с использованием услуг ассистента, устно).

6.7.9. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ПОО создаются специализированные оценочные материалы, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Выпускники из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов сдают экзамен (экзамены)/ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист торгового дела».

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из

требований к условиям труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес организаторов при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена<sup>6</sup>.

Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена в дополнение к ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи, при необходимости привлекаются специалисты сопровождения труда для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: тьюторы, психологи, социальные педагоги, тифлосурдопереводчики и другие сопровождающие лица.

Организация, которая на своей площадке проводит ДЭ, обеспечивает условия проведения экзамена, включая питьевой режим, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Для ГИА образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена могут применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети Интернет.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, набор оценочных материалов, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА (при возникновении трудностей, в том числе, связанных с нахождением в одной аудитории участников экзамена, относящихся к разным нозологическим группам, рекомендуется организовать для них отдельные аудитории);

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена ассистентов, оказывающих выпускникам из числа лиц с ОВЗ, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- увеличение продолжительности экзамена с учетом нозологии и рекомендаций ППС или ППк;

- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации питания (место и форма) и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, самостоятельно);

---

<sup>6</sup> Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

–присутствие, при необходимости, одного из родителей (законных представителей).

В случае проведения ГИА с элементами демонстрационного экзамена, образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

В программе ГИА должен быть определен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, с учетом условий проведения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В программе ГИА указываются условия проведения демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, включая:

–механизм создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

–обеспечение специальными техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов;

–привлечение ассистентов или добровольцев для дистанционного сопровождения выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при проведении демонстрационного экзамена;

–наличие специального графика выполнения задания и др<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»)

**Приложение 1**  
к АОП-СПО по специальности  
38.02.08 Торговое дело

**Матрица компетенций выпускника**  
**38.02.08 Торговое дело**

**2025 г.**

| <b>Трудовые функции<br/>в соответствии<br/>с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)</b>                    |           | Организация и<br>осуществление торговой<br>деятельности | Организация и осуществление<br>предпринимательской<br>деятельности в сфере торговли<br>(по выбору) | Организация и<br>осуществление<br>интернет-маркетинга (по<br>выбору) |
|--|-----------|---|--|--|
| <b>06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем</b>   |           |   |  |  |
| <b>ОТФ А</b><br>Организация типовой поставки<br>инфокоммуникационных систем и<br>(или) их составляющих                                 | ТФ А/01.4 |   |  | ПК 3.2   |
| <b>ОТФ В</b><br>Организация поставок нетиповых и<br>комплексных решений по<br>инфокоммуникационным системам и<br>(или) их составляющим | ТФ В/01.5 |   |  | ПК 3.2   |
| <b>06.043 Специалист по интернет-маркетингу</b>  |           |   |  |  |
| <b>ОТФ Д</b><br>Реализация стратегии поискового<br>продвижения в информационно-<br>телекоммуникационной сети<br>«Интернет»             | ТФ Д/01.5 |   |  | ПК 3.3   |
| <b>ОТФ Е</b><br>Реализация контекстно-медийной<br>стратегии продвижения в<br>информационно-<br>телекоммуникационной сети<br>«Интернет» | ТФ Е/01.5 |   |  | ПК 3.4   |
| <b>ОТФ F</b><br>Реализация медийной стратегии<br>продвижения в информационно-<br>телекоммуникационной сети<br>«Интернет»               | ТФ F/01.5 |   |  | ПК 3.5   |
| <b>ОТФ G</b><br>Реализация стратегии социального<br>продвижения в информационно-<br>телекоммуникационной сети<br>«Интернет»            | ТФ G/01.5 |   |  | ПК 3.2   |

|  |           |                            |        |  |
|--|-----------|----------------------------|--------|--|
| <b>08.026 Специалист в сфере закупок</b>   |           |                            |        |  |
| ОТФ А<br>Обеспечение закупок для<br>государственных, муниципальных и<br>корпоративных нужд                             | ТФ А/01.5 | ПК 1.1                     |        |  |
|  | ТФ А/02.5 | ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4 |        |  |
| <b>08.035 Маркетолог</b>   |           |                            |        |  |
| ОТФ А<br>Технология проведения<br>маркетингового исследования с<br>использованием инструментов<br>комплекса маркетинга | ТФ А/01.6 |                            | ПК 2.1 |  |
| <b>08.037 Бизнес-аналитик</b>  |           |                            |        |  |
| ОТФ В<br>Обеспечение изменений в организации   | ТФ В/01.5 |                            | ПК 2.6 |  |
| ОТФ С<br>Выявление бизнес-проблем или<br>бизнес-возможностей   | ТФ С/01.5 |                            | ПК 2.7 |  |
| <b>08.043 Экономист предприятия</b>  |           |                            |        |  |
| ОТФ А<br>Экономический анализ деятельности<br>организации  | ТФ А/01.6 |                            | ПК 2.8 |  |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция